

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

19.07.2023

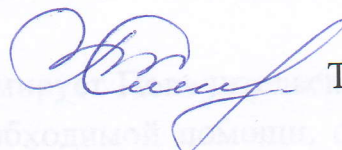
№ 432од

Об утверждении положения о Попечительском совете
Государственного бюджетного учреждения
«Многопрофильный центр «Семья»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 425 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», распоряжением Правительства Нижегородской области от 02.02.2023 г. № 71-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Попечительском совете Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить состав Попечительского совета (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» от 30.09.2019 г. № 201од «Об утверждении положения о Попечительском совете Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»
от 19.07.2023 г. № 432од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СЕМЬЯ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение).

1.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

1.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.8. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития и работы, необходимой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания граждан, а также, при необходимости, предоставляет на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

1.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

2. Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

2.1.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2.1.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

2.1.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

2.1.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

2.1.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

2.1.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

2.1.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Права Попечительского совета

3.1. Для выполнения возложенных задач Попечительский совет имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

3.1.2. Вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

3.1.3. Участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.1.4. Участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования и состав Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.2. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.3. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

4.4. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5. Порядок работы Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.2. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний, подписывает протоколы, представляет Попечительский совет Учреждения в иных организациях. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции. Секретарь Попечительского совета организует заседания, извещает членов Попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, месте проведения, повестке дня, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

5.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.6. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.7. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Учреждения.

5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

5.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

5.11. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Каждый из членов Попечительского совета имеет право:

6.1.1. Участвовать во всех заседаниях Попечительского совета с правом решающего голоса по всем обсуждаемым вопросам, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета.

6.1.2. Выйти из числа Попечительского совета по собственному желанию.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

6.2.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям.

6.2.2. Исполнять поручения, данные им решениями Попечительского совета.

6.2.3. Не должны разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.