

Приложение 1
к приказу ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от 31.12.2019 г. № 26609

Положение об аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе, порядке выдачи документов об обучении в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся и порядке выдачи документов об обучении (далее по тексту – Положение) в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее по тексту – Учреждение) определяет цель, задачи, формы, порядок и периодичность проведения аттестации, порядок выдачи сертификатов о прохождении обучения и справок об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.2. Аттестация представляет собой форму степени и уровня освоения обучающимися в Учреждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам прохождения цикла занятий.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2020 года» от 04.09.2014 г. № 1726 – р, Уставом Учреждения.

1.4. Положение принято на Методическом совете Учреждения (протокол Методического совета от 30.12.2019 г. № 12).

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Цель аттестации: начальной - определение уровня осведомленности детей по тематике занятий программы до начала ознакомления и освоения материала; промежуточной - оценка степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам второго раздела программы; итоговой - оценка степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам всего цикла занятий.

2.2. Задачи аттестации: соотнесение степени и фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы с планируемыми результатами; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики продвижения в достижении планируемых личностных результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Формы, программа и критерии аттестации

3.1. Аттестация проводится по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: на начальном этапе; промежуточная – по итогам второго раздела программы; итоговая – по результатам всего цикла занятий.

3.2. При проведении аттестации формы и критерии оценки определяются педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и отражаются в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Формой аттестации является: анкетирование обучающихся на начальном этапе и при подведении итогов, их сравнительный анализ; наблюдение за познавательной деятельностью детей с целью определения оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам второго раздела программы.

3.4. Программа аттестации при любой форме ее проведения включает методику оценки достижений конкретного обучающегося, его личностных результатов в освоении им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, позволяющую выявить пробелы в освоении им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Содержание программы аттестации определяется педагогом, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и ее прогнозируемыми результатами.

3.5. Методическое обеспечение проведения аттестации, разработка измерительных материалов и критериев оценивания осуществляются педагогом, реализующим, дополнительную общеобразовательную

методического объединения, курирующего организацию методической деятельности.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестацию по дополнительной общеобразовательной программе проводит педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.2. Аттестация на начальном этапе проводится на 1 занятии: промежуточная аттестация проводится по итогам второго раздела программы на 7 занятии, итоговая аттестация проводится на последнем занятии.

4.3. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Аттестация является обязательной.

4.5. Результаты аттестации на начальном этапе, результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в таблице (см. Приложение). Исходя из начального, промежуточного и итогового мониторинга уровня и представлений об историческом прошлом и традициях родного края, педагог составляет справку и делает заключение – вывод о динамике усвоения детьми пройденного материала.

4.6. Итоги начальной, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязан прокомментировать результаты аттестации обучающихся в устной форме.

5. Порядок выдачи документов об обучении

5.1. По окончании прохождения курса занятий и положительной итоговой аттестации в рамках общеобразовательной программы несовершеннолетнему обучающемуся выдается сертификат о прохождении обучения. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, посетившим менее 50 % занятия и (или) отчисленным из Учреждения (при наличии) выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Приложение № 1
к положению об аттестации обучающихся и
порядке выдачи документов об обучении

	Входная (начальный этап аттестации)	Промежуточная аттестация	Выходная (итоговая аттестация)
Всего проанкетировано			
Результат:			
высокий			
средний			
низкий			

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения

Дана _____
(ФИО обучающегося)

в том, что он (она) проходил(а) обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «Я эту землю Родиной зову» в период с «__» _____ 20 __ года по «__» _____ 20 __ года.

«__» _____ 20 __ года

Директор ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района» _____

Т.В. Сметанина

М.п.

Приложение 2
к приказу ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от 31.12.2019 г. № 26609

Правила приема обучающихся на дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее по тексту – Правила) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2020 года» от 04.09.2014 г. № 1726 – р, Уставом Учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий для всех поступающих за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, не имеющих медицинских противопоказаний у желающих обучаться по дополнительной общеобразовательной программе, независимо от места их проживания.

2.3. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в возрасте от 7 - до 12 лет.

2.5. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1);

- договора о предоставлении образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Родители предоставляют следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

2.6. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора ГБУ «ЦСПСД Городецкого района».

2.8. Прием и зачисление обучающихся производится в течение всего календарного года.

2.9. Согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение № 1
к правилам приема обучающихся
на дополнительную общеобразовательную -
дополнительную общеразвивающую программу

Директору ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»
Т.В. Сметаниной

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

_____ (дата рождения)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

_____ (адрес проживания (пребывания) на территории
Российской Федерации)

от _____
(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающие личность
законного представителя)

_____ (адрес места жительства)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. гражданина)

на прохождение цикла занятий по дополнительной общеобразовательной программе
дополнительной общеразвивающей программе «Я эту землю Родиной зову» в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к правилам приема обучающихся
на дополнительную общеобразовательную -
дополнительную общеразвивающую программу

Договор №

о предоставлении образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе

г. Городец

от «__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Сметаниной Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 469 от 14.04.2016 года, серия 52Л01 № 0003760, выданной министерством образования Нижегородской области бессрочно, с одной стороны, и **ФИО**, именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», свидетельство о рождении: серия _ №_ выдано (когда и кем), проживающий (ая) по адресу: ____, в лице **ФИО**, паспорт: РФ: серия ____ № ____ выдан (когда и кем), именуемый (ой) в дальнейшем «Заказчик», проживающей по адресу: _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе «Страна фантазий» на безвозмездной основе.
- 1.2. Срок обучения по образовательной программе составляет 16 часов.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно организовывать и осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, учитывая его индивидуальные возможности.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Контролировать посещаемость Обучающегося.

2.1.4. Поддерживать одаренных и талантливых детей. Предоставлять возможности для участия детей в разнообразных конкурсах, выставках детского творчества, соревнованиях и других мероприятиях с целью наиболее полного раскрытия способностей Обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Защищать законные права и интересы своего ребёнка.

2.2.3. Получать информацию об успехах своего ребёнка.

2.2.4. Оказывать посильную добровольную безвозмездную помощь в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Я эту землю Родиной зову».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Создать благоприятные условия для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей личности Обучающегося, гарантировать защиту прав и свобод личности Обучающегося.

3.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности и иной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить предоставление Обучающемуся организации образовательного процесса в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой «Я эту землю Родиной зову», регулируемой учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий по расписанию.

3.2.2. Обеспечить Обучающегося необходимыми для занятий материалами и инструментами.

3.2.3. Посещать родительские собрания, открытые занятия и иные мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.4. Предупреждать и предоставлять в ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий Обучающимся.

3.2.5. Возместить материальный ущерб, нанесённый имуществу Исполнителя Обучающимся во время занятий по образовательной программе.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБУ «ЦСПСД Городецкого района», воспитывать у Обучающегося чувства уважения к ним.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика и Обучающегося на основании письменного заявления Заказчика, либо инициативе Исполнителя в связи с невыполнением Заказчиком обязательств п. 3.2. данного Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует до завершения Обучающимся полного курса обучения по программе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору

7. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям
Городецкого района»

Адрес: 606508, Нижегородская область,

г. Городец, ул. Мелиораторов, д. 15

КПП 524801001 л/с 20005080490

ИНН 5248014865

р/с 40601810422023000001

Волго-Вятское ГУ Банка России

по Нижегородской области г.Н.Новгород

БИК 042202001

Директор ГБУ «ЦСПСД

Городецкого района»

/Сметанина Т.В./ _____
(Фамилия, инициалы) (личная
подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик:

ФИО,

Паспорт РФ: серия _____ № _____

выдан (когда и кем)

Адрес места жительства Заказчика:

Телефон: _____

/ _____ / _____
(Фамилия, инициалы) (личная
подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к правилам приема обучающихся
на дополнительную общеобразовательную -
дополнительную общеразвивающую программу

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт гражданина Российской Федерации:

(дата, кем выдан)

действующий(ая) в своих интересах/ в интересах _____ (далее – ребенок)
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое письменное согласие Государственному бюджетному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района», находящемуся по адресу: 606508, г. Городец, ул. Мелиораторов, д. 15, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, запись на электронные носители и их хранение) персональных данных моих/моего ребенка в целях получения комплекса социальных услуг и занесения персональных данных в автоматизированную информационную систему "Регистр получателей социальных услуг Нижегородской области".

Под персональными данными подразумевается информация, имеющая отношение ко мне/ моему ребенку, как к субъекту персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического места проживания;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о должности и месте работы;
- сведения о доходах и социальных выплатах;
- дата и место рождения;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения об имущественном положении;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов,
- фотографии;
- иные персональные данные.

Я информирован(а) о том, что персональные данные моих/моего ребёнка, защищены и будут обрабатываться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах / интересах ребёнка.

_____/ _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСИЕ
на фото и видеосъемку
и дальнейшее использование фотоснимков и видеоматериалов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт гражданина Российской Федерации: _____
(дата, кем выдан)

действующий(ая) в своих интересах/ в интересах _____ (далее – *ребенок*)
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О., дата рождения)

в соответствии с п. 1 ст. 152 гл. 8 Гражданского Кодекса Российской Федерации даю свое письменное согласие/не согласие Государственному бюджетному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района», находящемуся по адресу: 606508, г. Городец, ул. Мелиораторов, д.15 (далее – ГБУ «ЦСПСД Городецкого района», на фото и видеосъемку меня/ моего ребенка и дальнейшее использование фотоснимков и видеоматериалов в целях:

- размещения на официальных сайтах ГБУ «ЦСПСД Городецкого района», ГКУ НО «УСЗН Городецкого района», министерства социальной политики Нижегородской области, социальных сетях;
- размещения на стендах ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»;
- использования на методических объединениях, семинарах, конференциях или в других информационно-методических материалах;
- создания видеороликов о работе ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»;
- в иных целях.

Я ознакомлен(а), что данное согласие не требуется в случаях, когда:
- использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- изображение получено при съемке, которая проводилась в местах, открытых для свободного посещения, и/или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях).

Я информирован(а), что ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» гарантирует использование фото и видеоматериалов в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на фото и видеоматериалы.

Настоящее согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотоснимков и видеоматериалов действует до достижения цели использования фото и видеоматериалов и может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что давая данное согласие/не согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах/ интересах моего ребёнка.

_____/ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО) (дата)