

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

ПРИКАЗ

г. Городец

23.06.2022

№ 301 *af*

Об утверждении Положения о проведении подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей

В целях подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, обеспечения прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, профилактики вторичного социального сиротства и создания условий для успешной адаптации детей в замещающих семьях, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - школа замещающих родителей).

2. Назначить Сутырину Руслану Николаевну, заведующего отделением оказания социальных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, ответственным лицом за организацию работы школы замещающих родителей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сметанина

Лист согласования проекта приказа

Государственное бюджетное учреждение
«Многопрофильный центр «Семья»

«Об утверждении Положения о проведении подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей»

Проект приказа представлен:

Заведующий отделением
Оказания социальных услуг детям
с ОВЗ и детям - инвалидам

Р.Н. Сутырина
(подпись, дата)

Проект приказа согласован:

Заместитель директора

С.А. Астафьева
(подпись, дата)

Юрисконсульт

А. В. Ефимова
(подпись, дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ «Многопрофильный центр
«Семья»

от 23.06.2023 № 301/03

**Положение о проведении подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ГБУ «Многопрофильный «Семья» по проведению подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.2. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется на базе Школы замещающих родителей (далее – ШЗР), созданной на базе Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее – Учреждение), в соответствии с Договором о передаче некоторых полномочий органов опеки и попечительства Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 18.12.2009 г. и дополнительных соглашений к договору о передаче некоторых полномочий органов опеки и попечительства Городецкого муниципального района Нижегородской области от 18.12.2009 г.

1.3. ШЗР – система деятельности специалистов Учреждения в целях обеспечения выполнения отдельного государственного полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

1.4. Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 125-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по

организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Приказом министерства образования Нижегородской области и министерства социальной политики Нижегородской области от 09.04. 2013 г. № 931\352 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

2. Цели и задачи курса подготовки

2.1. Основной целью подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, является обеспечение прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и заботу в семье.

2.2. Задачи:

2.2.1. Повышение психолого-педагогической и социально-правовой компетентности граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в области детской психологии, развития ребенка, влияния прошлого опыта на психофизическое развитие и поведение ребенка.

2.2.2. Ознакомление с особенностями протекания периода адаптации ребенка в замещающей семье, формирование навыков ненасильственных способов коммуникаций.

2.2.3. Содействовать осознанному выбору формы устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3. Организация курсовой подготовки

3.1. Информация о дате, времени и сроках подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, (далее – Заявителей) размещается на сайтах, информационных стендах.

3.2. Заявителями являются совершеннолетние граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3. Основанием для подготовки Заявителя является личное заявление.

3.4. Прием заявлений Заявителей, внесение записи в журнал регистрации личных заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, производится ответственным специалистом ГБУ «Многопрофильный «Семья».

3.5. Зачисление Заявителей для прохождения подготовки в Школе замещающих родителей производится приказом директора учреждения. Данным

приказом утверждается график проведения занятий, ответственные лица за организацию подготовки Заявителей.

3.6. Подготовка Заявителей осуществляется по очной форме обучения в соответствии с утвержденной программой в объеме 58 академических часов обязательных лекций, семинаров – тренингов, индивидуального собеседования (структурированного интервью), итогового тестирования и 22 академических часов индивидуального консультирования, дополнительных лекций, семинаров – тренингов по желанию Заявителей.

3.7. Занятия проводятся в изолированном помещении на территории Учреждения, оснащенном необходимой мебелью и оборудованием, количество участников группы должно быть не более 15 человек.

3.8. Каждой группе присваивается порядковый номер.

3.9. Конечным результатом подготовки Заявителей является выдача (отказ в выдаче) свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации. Свидетельство подписывается директором Учреждения. Срок действия свидетельства не ограничен.

3.10. В случае утери либо непригодности для дальнейшего использования свидетельства о прохождении подготовки Заявителей гражданам на основании их личного заявления выдается дубликат свидетельства.

В бланках дубликатов свидетельств в верхнем углу правой части бланков на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в личном деле Заявителя, которому было выдано свидетельство о прохождении подготовки Заявителей, утратившего документ.

3.11. Свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации регистрируется в реестре учета выданных свидетельств о прохождении подготовки Заявителей в Учреждении (далее – Реестр). Реестр ведется в пронумерованной и прошнурованной книге, скрепленной печатью Учреждения.

3.12. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- отказ Заявителей от прохождения подготовки в Учреждении на основании их личного заявления;
- пропуски Заявителями занятий Школы замещающих родителей;
- не прохождение Заявителями итогового собеседования.

3.13. Ведется учет посещаемости Заявителями занятий Школы замещающих родителей.

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий Заявитель получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти

пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

3.14. Подготовка Заявителей осуществляется бесплатно.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Подготовку осуществляют специалисты Учреждения.

4.2. По согласованию привлекаются специалисты отдела опеки и попечительства и иные специалисты, к компетенции которых относятся вопросы, предусмотренные программой подготовки Заявителей.

5. Перечень документации Школы замещающих родителей

5.1. Приказ о зачислении Заявителей.

5.2. Программа подготовки Заявителей.

5.3. Журналы учета деятельности ШЗР:

5.3.1. Журнал регистрации личных заявлений граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, для прохождения подготовки в Учреждении.

5.3.2. Журнал учета проведения групповых/индивидуальных занятий и посещаемости Заявителями занятий Школы замещающих родителей.

5.4. Реестр выдачи свидетельств о прохождении подготовки Заявителей.

6. Управление деятельностью Школы замещающих родителей

6.1. Ответственным за организацию работы ШЗР, качество и доступность услуг является директор Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство работой Школы осуществляется заведующим отделением первичного приема семей с детьми.

6.3. Персональная ответственность директора и специалистов закрепляется в их должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.