

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Многопрофильный
центр «Семья»

 Т.В. Сметанина
« 03 » « 07 » 2023 г.

Положение

о группе дневного пребывания несовершеннолетних

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности группы дневного пребывания несовершеннолетних (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья»» (далее - Учреждение).

1.2. Группа дневного пребывания несовершеннолетних (далее - Группа) относится к полустационарному виду социального обслуживания, функционирует на базе отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми Семейного многофункционального центра (далее – Семейный МФЦ) Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья».

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Семейным Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Указами Президента Российской Федерации; Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2016 №377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области в сфере социального обслуживания населения; Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Группа дневного пребывания предназначена для кратковременного дневного пребывания (до 4-х часов в день) и проведения социальной реабилитации детей в возрасте от 7 до 12 лет, находящихся в социально опасном положении и

трудной жизненной ситуации, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Несовершеннолетние зачисляются в группу дневного пребывания и отчисляются приказом директора Учреждения.

1.6. К работе с несовершеннолетними привлекаются специалисты отделения оказания социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми Семейного МФЦ Учреждения, профильные специалисты Учреждения других отделений Семейного МФЦ Учреждения.

1.7. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. Контроль за деятельностью Группы осуществляет заведующий отделением оказания социальных услуг и социального сопровождения семей с детьми Семейного МФЦ Учреждения.

2. Цели и задачи группы дневного пребывания.

2.1. Основная цель деятельности Группы - профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и социального сиротства путем оказания социальной помощи в дневное время в условиях Учреждения.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Оказание комплексной помощи и поддержки семье, направленной на восстановление благоприятного психологического климата в семье и её воспитательной роли.

2.2.2. Создание благоприятных условий для адаптационной поддержки несовершеннолетних, способствующих вхождению личности в социально - ролевые отношения и связи, овладению социальным опытом, социальными нормами, ценностями, правилами и действиями в социуме.

2.2.3. Реализация комплекса социально-адаптационных мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности или способные их ухудшить, укрепление психологического здоровья, формирование позитивных интересов, здорового образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.4. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, в том числе досуговую, проводимые в Учреждении и за его пределами с учетом возрастных и физиологических особенностей.

3. Условия и порядок социального обслуживания в группе дневного пребывания.

3.1. В группу дневного пребывания принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 12 лет из семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- проживающие в неполных, многодетных и малоимущих семьях или в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- испытывающие трудности в социальной адаптации;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- подвергшиеся физическому и/или психическому насилию;
- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети-жертвы террористических актов, вооруженных и межнациональных конфликтов;
- дети семей – участников СВО.
- иные категории граждан, у которых имеются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и нуждающиеся в получении социальных услуг в рамках специфики деятельности отделения.

3.2. Несовершеннолетние принимаются в группу на основании следующих документов:

- личное заявление законного представителя;
 - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
 - справка об отсутствии контактов с инфекционными больными.
- на социальное обслуживание оформляется приказом по Учреждению.

3.3. При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание Учреждение заключает с его родителями (законными представителями) договор о предоставлении социальных услуг, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, виды и порядок предоставляемых услуг.

3.4. На каждого несовершеннолетнего зачисленного на обслуживание формируется личное дело и разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и договором.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется на безвозмездной основе в дневное время в течение рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения

3.5.1. Группа дневного пребывания работает с понедельника по пятницу согласно установленному приказом Учреждения режиму дня с организацией горячего питания (обед).

3.5.2. Наполняемость Группы – 25-35 человек.

3.6. Деятельность группы дневного пребывания осуществляется на основании групповых и индивидуальных программ адаптации несовершеннолетних (ИПСА).

3.7. При предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг обеспечиваются:

- безопасные условия предоставления социальных услуг;
- соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- соблюдение требований государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов.

3.8. Основанием для отчисления несовершеннолетнего являются:

- личное заявление законного представителя;
- выявление медицинских противопоказаний (наличие заболевания, препятствующего нахождению несовершеннолетнего в Группе);
- истечение срока действия Договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем);
- неоднократные нарушения условий Договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем);
- грубое нарушение дисциплины (в т.ч. грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью несовершеннолетних, сотрудников, причинения ущерба имуществу группы, имуществу воспитанников, дезорганизации работы группы).

4. Основные направления и содержание деятельности группы дневного пребывания.

4.1. В группе дневного пребывания предоставляются следующие социальные услуги:

4.1.1. социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания

эффективной помощи, а также для установления степени социальной дезадаптации ребенка;

- социально-педагогическое консультирование родителей (лиц, их заменяющих): оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (детско-родительские отношения, межличностные отношения и т.д.);

- педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций в исправлении конфликтных ситуаций;

- организация и проведение анимационных мероприятий организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов досуга (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг и другие досуговые мероприятия).

4.1.2. Социально-психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- проведение психологической диагностики и обследования личности (индивидуальная психологическая работа, согласно ИППСУ);

- социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем.

4.1.3. Социально-медицинские:

- организация первичного медицинского осмотра;

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления и др.);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

4.1.4. Социально-бытовые:

- обеспечение питанием согласно утвержденным в установленном порядке нормам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- сопровождение на прогулку лиц, имеющих ограничения к передвижению и самообслуживанию, а также требующих постоянного наблюдения;
- организация досуга и отдыха, обеспечение книгами и журналами, газетами, настольными играми.

4.2. Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 г. № 377 (далее – Порядок).

4.3. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартом социальных услуг полустационарного социального обслуживания, являющимся приложением к Порядку (далее – Стандарт социальной услуги) и в объеме в соответствии со Стандартом социальных услуг и предусмотренном в ИППСУ.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно в соответствии с Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и в стационарной формах социального обслуживания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268.

4.5. Обязательный перечень документов, необходимых для осуществления деятельности Группы формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

4.6. Специалисты отделения ведут следующую документацию: журнал учета социальных услуг, планы психолого-педагогических занятий в соответствии с утвержденной приказом Учреждения сеткой занятий, формируют личные дела получателей социальных услуг: составляют акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, индивидуальную программу социальной адаптации несовершеннолетнего, акт сдачи и приемки оказанных социальных услуг по договору о предоставлении социальных услуг, опись личного дела получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности специалистов

5.1. Для достижения цели и реализации поставленных задач специалисты имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения и другие материалы, необходимые для эффективной работы.

5.1.2. Выбирать наиболее эффективные методы работы в соответствии с проблемами несовершеннолетнего.

5.2. При осуществлении своей деятельности специалисты отделения обязаны:

5.2.1. Иметь профессиональную подготовку и соответствовать профессиональным требованиям.

5.2.2. Знать и соблюдать действующие законы, национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, локальные нормативно-правовые акты и осуществлять свою деятельность в соответствии с ними;

5.2.3. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, согласно трудового договора, должностной инструкции и иными документами, регламентирующими деятельность работника. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.2.4. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.

5.2.5. Предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно;

5.2.6. Обеспечивать безопасность оказываемых услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг, сохранность их имущества.

5.2.7. Знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» и соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.8. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6. Взаимодействие

Отделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии:

6.1. С другими структурными подразделениями и специалистами Учреждения по вопросам предоставления социально-психологических и иных социальных услуг обслуживаемым категориям граждан.

6.2. Со специалистами отдела опеки и попечительства, КДН и ЗП, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и других учреждений, оказывающих услуги семьям с детьми.