

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»

 Т.В. Сметанина  
«08» 08 2023 г.

**Положение о пункте безвозмездного проката  
оборудования и вещей первой необходимости для новорожденных детей  
и детей-инвалидов «Все для всех»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта безвозмездного проката оборудования и вещей первой необходимости для новорожденных детей и детей-инвалидов «Всё для всех» (далее- Пункт проката) и условия проката.

1.2. Пункт проката функционирует на базе Семейного многофункционального центра Государственного бюджетного учреждения «Многопрофильный центр «Семья» (далее - учреждение) и создается в целях временного обеспечения семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проживающих на территории Городецкого муниципального округа, оборудованием и предметами первой необходимости для новорожденного ребенка, в том числе ребенка-инвалида (далее – предметы проката).

1.3. Услуги по прокату предоставляются семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, с целью оказания им социальной поддержки и улучшения условий их проживания.

1.4. Оснащение Пункта проката осуществляется за счет средств по приносящей доход деятельности учреждения, а также других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация о Пункте проката и порядке получения предметов проката размещается на информационных стендах учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикуется и размещается в средствах массовой информации, медицинских учреждениях, расположенных на территории Городецкого муниципального округа.

## **2. Организация деятельности пункта проката**

2.1. Для хранения предметов проката в учреждении выделяется часть специально оборудованного помещения.

2.2. Директор учреждения определяет материально ответственное лицо за прием и выдачу предметов проката и создает условия для работы Пункта проката.

2.3. Ответственное лицо назначается приказом директора Учреждения.

2.4. Ответственное лицо осуществляет прием, хранение и выдачу предметов проката.

## **3. Категории граждан, имеющие право на получение услуг проката**

3.1. К категориям граждан, имеющих право на получение услуг проката в учреждении (далее - получатели), относятся семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, имеющие на попечении новорожденных детей, в том числе детей – инвалидов.

## **4. Порядок и условия оказания услуг проката**

4.1. Предметы проката предоставляются получателям Пункта проката безвозмездно.

4.2. Для получения предметов проката получатель (законный представитель получателя) подает в учреждение заявление на предоставление предметов проката, с указанием наименования предметов проката, имеющихся в Пункте проката (Приложение 1).

4.3. Прокат предметов проката предоставляется получателям на основании договора проката (далее - договор) заключенного между директором учреждения (лицом его замещающим) и получателем (законным представителем получателя) (Приложение 2).

4.4. Передача оборудования в прокат оформляется актом приема - передачи (Приложение 3).

4.5. Учет выдачи предметов проката ведется в журнале учета выдачи оборудования и предметов первой необходимости для новорожденного ребенка (Приложение 4).

4.6. Договор о предоставлении предметов проката заключается при предоставлении документа, удостоверяющего личность получателя и документа, подтверждающего законность представительства.

4.7. Срок действия договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать 3 месяца. По истечении срока, указанного в договоре, предоставленные предметы проката возвращаются получателем (законным представителем получателя) в учреждение, либо заключается дополнительное соглашение о продлении договора на новый срок.

4.8. Возврат предметов проката оформляется актом сдачи-приемки предметов проката (Приложение 5).

4.9. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности предметов проката производится в присутствии получателя. В случае необходимости получателю выдается письменные инструкции о пользовании предметами проката.

4.10. В случае временного отсутствия в Пункте проката предметов проката, необходимых получателю, ответственное лицо устанавливает очередность получателей на получение необходимого оборудования. Очередность получателей устанавливается ответственным лицом исходя из регистрационного номера заявления получателя в учреждении.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Получатель имеет право на:

5.1.1. Получение информации о своих правах, условиях оказания услуг Пункта проката при непосредственном обращении в учреждение.

5.1.2. Получение предметов проката во временное пользование в исправном состоянии на срок, согласно договора.

5.1.3. Получение инструктажа по использованию предметов проката (Приложение 6).

5.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании услуг Пункта проката.

5.1.5. Отказаться от пользования предметами Пункта проката письменно предупредив об этом учреждение за 3 дня до даты возврата.

5.1.6. Внесение предложений по улучшению качества работы Пункта проката.

5.2. Обязанности получателя:

5.2.1. Поддерживать предметы проката в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с их назначением, не производить разборку, модернизацию и ремонт, не передавать его иным гражданам (не закладывать его, не сдавать в поднаем).

5.2.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы проката учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

5.2.3. В случае утраты или порчи предметов проката по вине получателя возместить убытки, понесенные учреждением.

5.2.4. Письменно уведомить учреждение о намерении досрочного возврата предметов проката (за 3 дня до даты возврата).

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Отказать получателю в предоставлении услуг Пункта проката в случае отсутствия необходимых документов, определенных Положением.

5.3.2. Отказать Получателю в предоставлении или замене предметов проката в случае отсутствия его в наличии Пункта проката.

5.3.3. Досрочно расторгнуть договор в случае использования получателем предметов проката не в соответствии с его назначением, умышленного или по неосторожности ухудшения качества и потребительских свойств предметов проката.

5.3.4. Учреждение вправе, в случае отказа получателя от добровольного возврата суммы понесенных убытков или проведение ремонта предметов проката требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обязанности учреждения:

5.4.1. Передать предметы проката получателю в исправном состоянии по акту приема-передачи.

5.4.2. При отсутствии возможности замены предметов проката, а также, если предметы проката вышли из строя по вине получателя и получен отказ от проведения ремонта предметов проката за счет получателя, действие договора считается досрочно прекращенным.

5.4.3. Оформлять акт сдачи-приемки предметов проката при их возврате с указанием даты возврата и отсутствия претензий по исполнению договора, завизированный обеими сторонами.

Приложение 1 к Положению о пункте  
безвозмездного проката оборудования и  
вещей первой необходимости для  
новорожденных детей и детей-  
инвалидов «Все для всех»

В Государственное бюджетное учреждение  
«Многопрофильный центр «Семья»

(наименование органа (уполномоченной организации,  
поставщика социальных услуг), в который предоставляется  
заявление)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

паспорт: серия № выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, (г)  
гражданство, сведения о местожителства (пребывания)  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_,  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

\*(1)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа, органа местного  
самоуправления, общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя,

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего личность  
представителя,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, адрес нахождения государственного  
органа, органа местного самоуправления, общественного  
объединения)

Заявление

на предоставление во временное пользование предметов проката

Прошу предоставить предмет проката \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предмета проката)

во временное пользование на период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|------------------------|------------------------|
| 1     |                        |                        |
| 2     |                        |                        |
| 3     |                        |                        |
| 4     |                        |                        |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

С целью предоставления даю согласие на обработку персональных данных (путем сбора, систематизации, хранения) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« » 202\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»

\_\_\_\_\_ Т.В.Сметанина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Список предметов проката

1. Кроватка детская – 2 шт.
2. Коляска трансформер – 1 шт.
3. Коляска трость – 1 шт.
4. Пеленальный стол – 2 шт.
5. Шезлонг – 2 шт.
6. Стул для кормления – 1 шт.
7. Ванночки – 2 шт.
8. Манеж – 3 шт.
9. Стерилизатор – 1 шт.
10. Подогреватель – 1 шт.
11. Ходунки – 2 шт.
12. Слинг – 1 шт.
13. Рюкзак Кенгуру – 1 шт.
14. Весы – 1 шт.

Приложение 2 к Положению о пункте  
безвозмездного проката оборудования и  
вещей первой необходимости для  
новорожденных детей  
и детей-инвалидов «Все для всех»

Договор проката №\_\_

г. Городец

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр  
«Семья» (ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»), в лице директора Сметаниной  
Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в  
дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемая в дальнейшем "Получатель", заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение безвозмездно передает  
во временное безвозмездное пользование Получателю следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование предметов проката)

а, Получатель принимает данное имущество.

1.2. Имущество, предоставленное по настоящему Договору проката используется  
в целях временного обеспечения несовершеннолетних матерей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации или социально опасном положении и проживающих  
на территории Городецкого муниципального округа, оборудованием и  
предметами первой необходимости для новорожденного ребенка.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1.Срок действия Договора: \_\_\_\_\_.

2.2. Срок действия Договора проката не может превышать трех месяцев.

2.3. Получатель вправе отказаться от Договора проката в любое время, письменно предупредив о своем намерении Учреждение не менее чем за 3 рабочих дня.

### 3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. В присутствии Получателя проверить исправность предоставленного по Договору проката имущества, а также ознакомить Получателя с правилами эксплуатации имущества;

3.1.2. Передать предметы проката получателю в исправном состоянии по акту приема – передачи;

3.1.3. Принять предметы проката и оформить акт сдачи-приемки предметов проката.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Поддерживать предметы проката в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с их назначением, не производить разборку, модернизацию и ремонт, не передавать его иным гражданам (не закладывать его, не сдавать в поднаем).

3.2.2. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы проката учреждению в исправном состоянии с учетом естественного износа.

3.2.3. В случае утраты или порчи предметов проката по вине получателя возместить убытки, понесенные учреждением.

### 4. Действие непреодолимой силы

4.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору проката, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

## 6. Порядок изменения и дополнения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору проката имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Сдача в субаренду имущества, предоставленного Получателю по Договору проката, передача им своих прав и обязанностей по Договору проката другому лицу, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование не допускаются.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Государственное бюджетное  
учреждение «Многопрофильный  
центр «Семья»

606508 г. Городец Нижегородской  
обл.,

ул. Мелиораторов, 15

ИНН/КПП 5248014865/524801001

Директор ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»

/Т. В. Сметанина/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Получатель:

Ф.И.О.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3 к Положению о пункте  
безвозмездного проката оборудования и  
вещей первой необходимости для  
новорожденных детей  
и детей-инвалидов «Все для всех»

### АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр «Семья», в лице директора Сметаниной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1.1. Учреждение передало Получателю безвозмездно во временное владение и пользование следующее имущество: \_\_\_\_\_.

1.2. Получатель претензий по качеству переданного имущества к Учреждению не имеет.

1.3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Учреждение:

Государственное бюджетное  
учреждение «Многопрофильный  
центр «Семья»

Директор ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»

\_\_\_\_\_/Т. В. Сметанина/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Получатель:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4 к Положению о пункте  
безвозмездного проката оборудования и  
вещей первой необходимости для  
новорожденных детей  
и детей-инвалидов «Все для всех»

Журнал учета выдачи оборудования и предметов первой необходимости  
для новорожденного ребенка

| №<br>п/п | ФИО | Предметы<br>проката | Дата и номер<br>договора | Срок<br>действия<br>договора | Примечание |
|----------|-----|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------|
|          |     |                     |                          |                              |            |
|          |     |                     |                          |                              |            |

Приложение 5 к Положению о пункте  
безвозмездного проката оборудования и  
вещей первой необходимости для  
новорожденных детей  
и детей-инвалидов «Все для всех»

### АКТ СДАЧИ – ПРИЕМКИ

Государственное бюджетное учреждение «Многопрофильный центр «Семья», в лице директора Сметаниной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, оформили и подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1.1. Получатель передал Учреждению следующее имущество: \_\_\_\_\_.

1.2. Учреждение претензий по качеству переданного имущества к Получателю не имеет.

1.3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### Учреждение:

Государственное бюджетное  
учреждение «Многопрофильный  
центр «Семья»

Директор ГБУ «Многопрофильный  
центр «Семья»

\_\_\_\_\_/Т. В. Сметанина/

#### Получатель:

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 6 к Положению о пункте безвозмездного проката оборудования и вещей первой необходимости для новорожденных детей и детей-инвалидов «Все для всех»

## Инструктаж по использованию предметов проката

### Инструкция по эксплуатации манежа

1. Все жесткие части манежа моются теплой мыльной водой (30°C) или мягкими дезинфицирующими средствами. Не используйте абразивные, агрессивные или отбеливающие средства от пятен. Держите манеж сухим.
2. Запрещено использовать в случае неисправности. Все крепежные детали для монтажа должны быть правильно закреплены.
3. Не используйте манеж без матраса. Используйте только специальный матрас, который входит в комплект изделия. Никогда не используйте в манеже больше, чем один матрас.
4. Не держите изделие вблизи источников открытого огня и источников высокой температуры.
5. Не предназначено для использования детьми старше 3 лет.
6. Не предназначено для использования детьми с массой тела больше 15 кг.

### Инструкция по эксплуатации коляски-трансформера

1. Перед началом эксплуатации коляски проверьте правильность монтажа люльки или прогулочного блока на шасси.
2. Не усаживайте в люльку более одного ребёнка. При использовании люльки вес ребёнка ограничен 9 кг.
3. При использовании прогулочного блока вес ребёнка ограничен 15 кг.
4. Корзина предназначена для перевозки распределённого равномерно груза, весом не более 4,5 кг.
5. Допустимая загрузка штатной сумки, подвешенной к ручке коляски, составляет 1,5 кг. Не используйте ручку для подвешивания дополнительных сумок или других предметов.
6. Любой груз, прикрепленный к ручке коляски неправильно или с перевесом, влияет на устойчивость коляски. Не вкладывайте в люльку матрас толщиной более 25 мм.
7. Для укачивания ребёнка производитель рекомендует кратковременное движение коляски вперёд-назад, при этом необходимо заблокировать поворотные колеса. Раскачивание коляски в разные стороны приводит к образованию технологических люфтов в основных узлах, может изменять направление движения коляски, способствовать появлению посторонних шумов/скрипов (не является дефектом).

8. Коляска должна использоваться только со скоростью пешехода.

9. Изделие не предназначено для использования во время бега, катания на коньках и т. д.

10. Не используйте в качестве переноски ребёнка корзину для хранения.

11. Не допускайте использование коляски в качестве игрушки.

12. Прекратите использование коляски, если она повреждена или сломана.

13. Не перегружайте коляску.

14. Неправильное складывание, использование принадлежностей, например, детских сидений, крючков для сумок, дождевиков, дополнительных приставок для колясок и т. д., кроме тех, которые одобрены производителем, могут повредить или сделать коляску небезопасной.

15. Во избежание опасного, нестабильного состояния коляски, не кладите в корзину для хранения предметы общей массой более 4,5 кг.

16. Коляска не заменяет детскую колыбель или кроватку. Если вашему ребёнку требуется длительный сон, его следует поместить в кроватку.

17. Парковочное устройство должно быть задействовано, когда коляска остановлена, а также при размещении и извлечении ребёнка из неё.

18. Если коляска не используется, её следует оставлять на стояночном тормозе.

19. Никогда не следует применять силу для установки и регулировки подвижных частей коляски в требуемом положении. Сначала, следует убедиться в том, что нет ни каких помех для перемещения, и после этого возобновить попытки.

20. Коляска всегда должна раскладываться и складываться лёгким движением, без применения дополнительных усилий. Если это не так, не применяйте силу, а остановите попытки и прочтите инструкцию.

21. При преодолении преград в виде различных порогов, бордюров, следует подъехать к препятствию вплотную передними колёсами и надавить на ручку коляски вниз, продвинув коляску вперёд, так, чтобы передние колёса прошли над препятствием.

22. Далее, подъехав вплотную к препятствию задними колёсами, опустить передние колёса на землю и потянуть ручку коляски вверх, продвинув коляску вперёд, до полного касания земли задними колёсами. Помните, что удар о препятствие может повредить соединительные элементы конструкции.

23. Во время остановки, коляску следует установить на стояночный тормоз. Чтобы привести стояночный тормоз в действие, необходимо опустить педаль тормоза и проверить эффективность фиксации, путём лёгкого движения коляски «вперёд-назад».

24. Перед тем, как возобновить движение после остановки, необходимо проверить не заблокированы ли колёса коляски, в противном случае, усилие, применяемое пользователем при движении коляски с заблокированными колёсами, может привести к повреждению блокирующих элементов.

25. Чтобы изменить высоту ручки коляски, необходимо нажать регулировочные кнопки по обеим сторонам и удерживая их в таком положении установить необходимую высоту, а затем отпустить обе кнопки. Установив ручку на нужную высоту, следует несколько раз подвигать её вверх-вниз, чтобы убедиться, что блокировки сработали правильно.

26. Сиденье коляски имеет регулируемую спинку. Чтобы опустить спинку в «полу-лежачее» или «лежачее» положение, следует потянуть вверх держатель, расположенный сзади спинки, установить спинку в нужное положение и отпустить держатель.

27. Спинка имеет пружинный механизм «автофиксации», благодаря которому не обязательно поднимать держатель в случае, когда спинку нужно поднять из «лежачего» положения в «сидячее». Каждый раз, после изменения положения спинки сиденья проверьте правильность работы системы крепления и отрегулируйте настройку ремней безопасности.

28. Коляска является дорогостоящим изделием и заслуживает бережного обращения, требует регулярного технического обслуживания пользователем: очистка загрязнений, смазка колёс, смазка трущихся деталей.

29. Пластмассовые и металлические детали следует промывать губкой пропитанной теплой водой, используя неагрессивные моющие средства, после чего, насухо вытирать хлопчатобумажной или фланелевой тряпочкой. Элементы обивки, изготовленные из ткани и эко кожи, протирайте влажной губкой. Избегайте чрезмерного намокания ткани. Нельзя производить очистку моющими средствами, содержащими абразивные элементы, аммиак, отбеливатель и спирт. После пребывания в сырых условиях протрите коляску мягкой тканью, полностью раскройте и хорошо просушите её, прежде чем убрать на хранение.

30. Храните коляску в сухом, безопасном месте. Не оставляйте коляску на солнце на продолжительное время, т. к. некоторые ткани могут выгорать.

31. Шасси и колёса следует очищать особенно тщательно, в осенний и зимний периоды, дабы избежать преждевременного износа: резиновых, пластмассовых и металлических деталей, элементов и узлов конструкции рамы, подверженных, в этот период, агрессивному воздействию уличных реагентов.

32. Если материалы ручки или бампера контактируют с пылью и водорастворимой жидкостью (сок или слюна), протирайте их тканью, смоченной в воде при температуре не выше 40°C, а затем сушите на воздухе или в тёплом помещении естественным образом.

33. Если материал ручки или бампера контактируют с пылью и нерастворимой в воде жидкостью (молоко или жир), протирайте их ватным тампоном или полотенцем, смоченными водой и нейтральным моющим средством, при температуре не выше 40°C.

34. Не следует сушить изделие при помощи дополнительных источников тепла или под прямыми солнечными лучами.

35. Не чистите изделие концентрированными чистящими средствами или растворителем, так как это может повредить материал.

36. Не подвергайте изделие воздействию органических растворителей, например, спирта.

37. Регулярно, но не реже одного раза в месяц, производите смазку подвижных деталей — это продлит срок службы коляски и облегчит процесс складывания и раскладывания. Перед обработкой трущихся механизмов необходимо очистить смазываемые элементы от грязи и только после этого нанести смазку. Смазывайте движущиеся части лёгким нетоксичным маслом или силиконовой смазкой с высоким содержанием силиконовых смол.

38. Перед каждой прогулкой проверяйте запорные устройства, тормоза, колёса, ремни безопасности, защёлки, средства регулировки, соединения и крепления для обеспечения безопасности и поддержания изделия в полном рабочем состоянии. Все механизмы должны свободно двигаться.

39. Не храните коляску во влажном месте, избегайте появления ржавчины или плесени.

40. Всегда давайте тканым элементам просыхать естественным образом, вдали от прямых солнечных лучей.

41. Протирайте всю коляску мягкой впитывающей тканью после использования в дождливую погоду.

#### Инструкция по эксплуатации шезлонга

1. Не поднимайте и не перемещайте шезлонг, когда внутри находится ребенок.

2. Всегда используйте удерживающие ремни безопасности.

3. Не использовать для детей, которые могут самостоятельно сидеть.

4. Шезлонг не предназначен для продолжительного сна.

5. Не использовать перекладину с игрушками в качестве ручки для того, чтобы поднимать или переносить шезлонг с ребенком внутри.

6. Не использовать шезлонг, если он поврежден или сломан.

7. Не помещать ребенка в шезлонг, пока рама полностью не собрана и надежно не закреплена.

8. Использовать только на полу, не использовать на возвышенных поверхностях.

9. Не использовать на мягких поверхностях (кровать, диван, подушка), так как шезлонг может опрокинуться.

#### Меры предосторожности при использовании батареек

1. Не использовать вместе старые и новые батарейки.

2. Не использовать вместе алкалиновые, стандартные и аккумуляторные батарейки.

3. Извлекать батарейки из блока, когда устройство не используется длительное время, или когда батарейки в сети.

#### Инструкция по эксплуатации ванночки

1. Помните, что ванночка предназначена только для купания младенцев. Не используйте ее для иных целей.

2. Перед каждым использованием ванночку необходимо тщательно промыть и вымыть.

3. Убедитесь, что ванночка установлена на ровной и неподвижной поверхности. Это гарантирует безопасность и комфорт для ребенка.

4. Наполняйте ванночку до уровня, указанного в инструкции. Переполненная ванночка может быть опасной для младенца.

5. Перед укладыванием ребенка в ванночку, проверьте температуру воды.

6. По окончании купания необходимо слить воду, тщательно просушить ванночку и хранить ее в сухом месте.

#### Инструкция по эксплуатации стульчика для кормления

1. Не используйте изделие без ремня безопасности!

2. Убедитесь, что все части правильно собраны.

3. Используйте обеденный столик, только убедившись, что все части правильно установлены и отрегулированы.

4. Перед использованием изделия убедитесь в надежности креплений.

5. Стульчик предназначен для детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет.

6. Запрещается использовать стульчик для детей до 6 месяцев или весом менее 9 кг.

7. Запрещается использовать стульчик для детей весом более 20 кг!

8. Не беритесь за подвеску для игрушек, чтобы поднять или передвинуть стульчик.

9. Не поднимайте стульчик, не передвигайте его и не регулируйте положения его деталей, когда на нем сидит ребенок!

10. Во избежание риска падения категорически запрещается использовать изделие на высоте (например, на столе, лестнице и иных поверхностях высоко над полом или землей).

11. Не ставьте стульчик на неровную поверхность, это очень опасно!

12. Перед тем как сложить стульчик, заберите с него ребенка!

13. Не используйте стульчик, если в нем имеются повреждения или отсутствуют детали. Приобретайте только те запчасти, которые рекомендованы изготовителем.

14. Используйте стульчик, только убедившись, что все детали правильно собраны.

15. Храните изделие вдали от огня и мощных источников тепла (таких, как электронагревательные приборы, газовые нагреватели и т. п.).

16. Во избежание потери устойчивости ничего не вешайте на стульчик.

17. При включении питания подождите от 3 до 5 секунд, прежде чем нажимать кнопки других функций.

18. Для чистки сиденья отсоедините его от рамы. Рекомендуется бережная ручная стирка в холодной воде.

19. Подушки стульчика съемные, легко чистятся.

20. Наденьте чехол на заднюю часть сиденья, вставьте ремень в соответствующие гнезда внизу сиденья, задней части сиденья и спинки.

#### Инструкция по эксплуатации детской кроватки

1. Сборка кровати осуществляется строго по инструкции.
2. Лакированные покрытия перед сборкой протрите сухой, мягкой тканью (фланель, сукно, плюш) для удаления транспортной пыли и придания кроватке окончательного внешнего вида.
3. После сборки еще раз проверьте и убедитесь в безопасности креплений.
4. Детскую кровать нельзя ставить вблизи открытого огня или других источников тепла, таких как электрообогреватель, газовая печь и др.
5. Эксплуатация в сухих проветриваемых помещениях при температуре 10-28°C и относительной влажности воздуха 50-70%. Большие колебания температуры и влажности, сырость и близкое расположение источников тепла вызывают ускоренное старение лакокрасочного покрытия, коробление и деформацию дерева.
6. Все детали фурнитуры должны быть надежно закреплены, винты не должны шататься, во избежание травм.
7. Рекомендуемые габаритные размеры матраса для данной кровати 1200x600 мм.

#### Инструкция по эксплуатации пеленального столика

1. Перед началом эксплуатации пеленального столика внимательно ознакомьтесь с требованиями настоящего руководства по эксплуатации.
2. Пеленальный столик предназначен для пеленания и переодевания детей.
3. При очистке не используйте абразивные или агрессивные чистящие материалы, протрите мягкой влажной тканью, затем вытрите насухо.
4. Максимальная нагрузка на пеленальный столик 30 кг.
5. Оберегайте изделие от ударов и механических повреждений.
6. Изделие должно храниться в крытых помещениях при температуре не ниже +2С° и относительной влажности воздуха от 45 до 70%.

#### Инструкция по эксплуатации коляски трость

1. Не используйте коляску для перевозки тяжестей.
2. Не перегружайте коляску: коляска трость предназначена для детей весом не более 15 кг., а вес перевозимого в корзине груза не должен превышать 3 кг.
3. Не сажайте в коляску более одного ребенка одновременно. Коляска предназначена только для одного ребенка.

4. Не вешайте на ручки коляски и не кладите на верх капора сумки, или другие тяжелые предметы, так как это может привести к опрокидыванию коляски.

5. Не кладите в карман капора предметы весом более 450 г.

6. Не бегайте с коляской.

7. Не используйте коляску, если отсутствуют какие-либо крепежные узлы, винты и т.д., либо какая-либо часть коляски сломана.

8. Эта коляска предназначена для детей возрастом от 6 до 36 месяцев.

9. Перед использованием убедитесь, что коляска разложена правильно и все запорные механизмы надежно закрыты.

10. Регулярно проверяйте состояние коляски и очищайте ее от грязи и пыли.

11. Все работы должны производиться взрослыми.

12. Для очистки матерчатых частей и рамы коляски можно использовать бытовые моющие средства и теплую воду.

13. Регулярно очищайте влажной тряпкой пластиковые части коляски.

14. Всегда просушивайте металлические части после ее протирки или контакта с водой.

15. Для избегания заеданий механизмов коляски-трости смазывайте их силиконовой смазкой.

16. Регулярно проверяйте состояние колес и иных пластиковых деталей.

Очищайте их от пыли и грязи, оберегайте от излишней влаги.

#### Инструкция по эксплуатации стерилизатора

1. Перед первым использованием необходимо разобрать стерилизатор, вымыть и простерилизовать его.

2. Разместить в основе стерилизатора корзину, мерный стакан, щипцы. Добавить в основу стерилизатора 100 мл воды и поставить в СВЧ печь на 5 минут на среднюю мощность. Повторить цикл стерилизации 2-3 раза, это позволит устранить бактерии и запахи.

3. После использования протрите детали стерилизатора тканью.

4. При образовании известкового налета добавьте уксус или 5 лимонную кислоту в дистиллированную воду в соотношении 3х1, намочите раствором ткань и протрите части стерилизатора. После этого тщательно промойте все детали и простерилизуйте их, как при первом использовании.

#### Инструкция по эксплуатации подогревателя

1. Отключите сетевой шнур от сети электропитания перед добавлением воды в отсек подогревателя и перед очисткой прибора.

2. После использования устройства отключите его и отсоедините сетевой шнур от сети электропитания.

3. Промежуток между подогревами должен составлять не менее 10 минут.
4. Не погружайте прибор в воду и не пытайтесь его помыть в посудомоечной машине.
5. Для извлечения бутылочек или емкостей для подогрева детского питания, используйте прилагаемый лоток.
6. Не трогайте прибор мокрыми или влажными руками во избежание удара током.

#### Инструкция по эксплуатации ходунков

1. Перед началом эксплуатации изделия внимательно ознакомьтесь с инструкцией.
2. Перед использованием ходунков снимите с них и выбросьте имеющиеся пластиковые пакеты. Остальные компоненты упаковки храните в недоступных для детей местах.
4. Регулярно проверяйте техническое состояние всех узлов и компонентов приобретенного товара.
5. Сборка ходунков должна проводиться в точном соответствии с пунктами инструкции.
6. Ходунки предназначены для детей, которые уже могут самостоятельно сидеть (возраст – около 6 месяцев).
7. Вес вашего ребёнка не должен превышать 12 кг.
8. Строго следуйте инструкции по использованию батареек, в противном случае может произойти уменьшение срока службы батареек, их протекание или повреждение. Не смешивайте старые и новые батарейки. Не смешивайте щелочные, обычные или аккумуляторные батарейки. Используйте батарейки только рекомендованного типа. Помещайте батарейки в отсек в соответствии с их полярностью. Не замыкайте клеммы. Всегда вынимайте разряженные батарейки из изделия. Не пытайтесь перезарядить одноразовые батарейки. При использовании аккумуляторных батареек необходимо извлечь их перед зарядкой.
9. Чистка пластиковых деталей осуществляется с помощью влажной тряпки.
10. Металлические детали всегда протирайте насухо во избежание образования ржавчины.
11. Тканевый чехол стирайте в машине в холодной воде, используя деликатный режим.
12. Не используйте отбеливатель, сушите при низкой температуре.

#### Инструкция по эксплуатации слингов

1. Используя слинг, будьте внимательны при прохождении дверных проемов, остерегайтесь косяков и углов.
2. Не используйте слинг как замену авто- и велокресла!

3. Не ешьте горячую пищу и не пейте горячие напитки с ребенком в слинге.

4. Тщательно расправьте полотно, образовав равномерные складки. От этого зависит легкость регулировки слинга.

5. Оденьте на плечо, равномерно распределив по плечам и спине.

6. При правильном расположении, ребенок достаточно плотно притянут ко взрослому. Это позволит зафиксировать и дать должную поддержку еще слабой спине малыша и распределить нагрузку на взрослого правильным образом, что создает нужные условия для комфортного слингоношения.

7. Когда слинг надет, то все складки слинговой ткани должны быть расправлены по спинке малыша, а само полотнище подвернуто под его ягодицы. Если ребенок располагается вертикально, то складки расправляются до подколенных областей ребенка. Когда малыш еще не может самостоятельно держать голову, необходимо обеспечить должную поддержку, распределив верхний борт слинга по затылку ребенка до уровня уха. Также можно зафиксировать голову ребенка полотнищами креста, просто не расправляя их по спинке малыша.

8. При вертикальном ношении ребенка, его колени должны быть расположены симметрично и обязательно быть выше попы. Такая позиция освобождает от нагрузки тазобедренные суставы малыша, а хорошо (глубоко в карман слинга) посаженная попа ребенка снимает нагрузку с позвоночника.

9. При расположении ребенка в горизонтальном положении нужно учесть два важных момента: ребенок не должен подбородком прижиматься к груди мамы. В данной позиции нужно быть особо внимательным к положению головы ребенка, особенно новорожденного. Когда подбородок ребенка слишком прижат к груди мамы, могут возникнуть проблемы с дыханием.

10. В позиции «колыбель» ребенок должен находиться в слинге по диагонали полотнища слинга. При горизонтальном размещении ребенка, угол его расположения должен быть 30-40 градусов. Животик малыша прижимается к маминому животу, таз находится ниже колен, а голова, плечи и спина находятся в одной плоскости. Складки и лишнюю ткань необходимо подвернуть под ребенка таким образом, чтобы был сформирован карман.

#### Инструкция по эксплуатации рюкзака-кенгуру

1. Перед каждым использованием проверяйте надежность фиксаторов и ремней.

2. Одевание и снятие рюкзака производится только без ребенка.

3. Температура окружающего воздуха при эксплуатации должна быть от -20°C до + 40°C.

4. Предельно допустимая нагрузка - 15 кг.

5. При намокании рюкзак тщательно высушить во избежание порчи ткани.

6. Возможна машинная стирка при 40°C, стирать без замачивания, не отбеливать, отжимать не выкручивая.

### Инструкция по эксплуатации весов

1. При эксплуатации весов ежедневно следить за их чистотой.
2. После окончания работ по взвешиванию необходимо производить промывку наружных поверхностей весов и платформы 5% раствора хлорамина или 3% раствором перекиси водорода с добавлением моющего средства типа «Лотос», сняв предварительно платформу.
3. Перед началом работы с весами не забудьте вывинтить транспортировочный винтупор.
4. Весы необходимо устанавливать на устойчивом основании, не подверженном вибрациям.
5. Не рекомендуется использование сетевых адаптеров и аккумуляторов или батареек отличающихся от поставляемых с весами, т.к. это может привести к выходу весов из строя.
6. Съёмная платформа весов и взвешиваемый ребенок не должны касаться посторонних предметов.
7. Не допускайте ударов по весам.
8. Запрещается переносить весы за съёмную платформу.