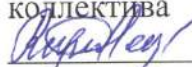



СОГЛАСОВАНО:**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Совета трудового
коллектива
 Ю.В. Кириллова
«10» 01 2022г.

Директор ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
 Г.В. Сметанина
«10» 01 2022г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в Государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия
1	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу в Учреждение	Делопроизводитель
2	Проведение инструктажей на рабочем месте:		Делопроизводитель
	- первичный;	При приеме на работу в Учреждение	
	- повторный;	Апрель, октябрь	
	- внеплановый; - целевой	По мере необходимости	
3	Проведение специальной оценки условий труда	По мере финансирования	Юрисконсульт Делопроизводитель
4	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда водителя Учреждения	01.02 – 04.02	Юрисконсульт
5	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения	07.02-18.02; вновь принятых – в течение первого месяца работы	Директор Заместитель директора Юрисконсульт Делопроизводитель
6	Пересмотр инструкций по охране труда, программ обучения	В течение года	Юрисконсульт Делопроизводитель
7	Разработка и корректировка локальных актов Учреждения по охране труда	В течение года	Юрисконсульт Делопроизводитель
8	Обновление информации на стенде по охране труда	01.03; 01.06; 01.09; 01.12	Юрисконсульт Делопроизводитель
9	Организация предварительного медицинского осмотра вновь поступающих на работу в Учреждение	При приеме на работу в Учреждение	Юрисконсульт Делопроизводитель Медицинская сестра
10	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников Учреждения, подлежащих прохождению периодического медицинского	Март - апрель	Юрисконсульт Делопроизводитель Медицинская сестра

	осмотра		
11	Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителя	В течение года (кроме ежегодного основного отпуска, нахождения на листе нетрудоспособности водителя)	Юрисконсульт Водитель
12	Обучение работников оказанию первой медицинской помощи	Сентябрь	Делопроизводитель Медицинская сестра
13	Приобретение аптечки для оказания первой помощи работникам	По мере необходимости	Делопроизводитель Медицинская сестра
14	Приобретение индивидуальных средств защиты, смывающих и обезвреживающих средств (или)	По мере финансирования	Делопроизводитель Медицинская сестра Заведующий хозяйством
15	Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих	Через каждые два часа в течение рабочего дня	Юрисконсульт Делопроизводитель
16	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	В течение рабочего дня	Юрисконсульт Делопроизводитель Заведующий хозяйством
17	Содержание запасного эвакуационного выхода в надлежащем состоянии	В течение года	Заведующий хозяйством
18	Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении на 2023 год	Декабрь	Директор Заместитель директора Юрисконсульт Делопроизводитель
19	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Учреждении за 2022 год	Декабрь	Директор Заместитель директора Юрисконсульт Делопроизводитель

Ответственный за организацию охраны труда  Л.Н. Фуфукина

Ознакомлены:  Кудряшова Н.Ф.

 Утенкова Е.С.

 Соломонова И.Н.