

Государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»

ПРИКАЗ

г. Городец

01.09.2021

№ 233од

Об утверждении положения о районной межведомственной рабочей группе по контролю за внедрением модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района

В целях повышения качества работы по оказанию социально-психологической поддержки несовершеннолетним матерям, социальному сопровождению и контролю за внедрением модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о районной межведомственной рабочей группе по контролю за внедрением модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Сметанина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от «01» сентября 2021 г. №233од

Положение о районной межведомственной рабочей группе по контролю за внедрением модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района

1 Общие положения

1.1 Районная межведомственная рабочая группа по контролю за внедрением модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района (далее – межведомственная группа), формируется из представителей организаций/учреждений, объединивших свои усилия с целью оказания помощи и поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства.

1.2 Межведомственная группа действует на общественных началах и не является юридическим лицом, решения межведомственной группы носят рекомендательный характер.

1.3 Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения межведомственной группы.

2 Задачи межведомственной группы

Основными задачами межведомственной группы являются:

2.1 Организация конструктивного взаимодействия специалистов организаций, различной ведомственной направленности, друг с другом, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, должностными лицами, средствами массовой информации (далее – субъекты межведомственного взаимодействия), в целях внедрения модели социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района.

2.2 Контроль и координация деятельности по оказанию социально-психологической поддержки несовершеннолетним матерям и несовершеннолетним беременным в рамках реализации индивидуальных программ социально-психологической поддержки и социального сопровождения (далее – индивидуальная программа).

2.3 Утверждение и корректировка мероприятий индивидуальной программы несовершеннолетней матери, нуждающихся в помощи и поддержке государства.

2.4 Организация информационно-методического сопровождения деятельности субъектов межведомственного взаимодействия по вопросам реализации индивидуальной программы.

2.5 Оценка эффективности реализации индивидуальной программы в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на социально-психологическую поддержку несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района.

3 Состав межведомственной группы

3.1 Первоначальный состав Межведомственной группы утверждается заместителем главы администрации Городецкого муниципального района.

3.2 Межведомственная группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

3.3 Члены межведомственной группы участвуют в работе на общественных началах.

3.4 Деятельность членов межведомственной группы осуществляется на основе коллегиальности, законности и гласности.

3.5 Руководство и организацию деятельности межведомственной группы осуществляет председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов межведомственной группы.

3.6 Председатель:

- созывает и ведет заседания межведомственной группы;
- предлагает проект повестки заседания;
- организует деятельность межведомственной группы в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседания межведомственной группы;
- осуществляет постоянный контроль за исполнением решений межведомственной группы;
- осуществляет учет членов межведомственной группы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7 Члены межведомственной группы имеют право:

- участвовать в заседаниях межведомственной группы и выступать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения и голосовать по вопросам повестки заседания;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися социально-психологической поддержки несовершеннолетних матерей, нуждающихся в помощи и поддержке государства, на территории Городецкого муниципального района.

3.8 В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя межведомственной группы.

4 Порядок проведения заседаний межведомственной группы

4.1 Заседания межведомственной группы проводятся при участии членов межведомственной группы, в том числе с использованием дистанционных форм Интернет-ресурса. В случае своего отсутствия на заседании межведомственной группы по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член межведомственной группы может направить на заседание своего уполномоченного представителя. Заседание межведомственной группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов межведомственной группы (либо их представителей).

4.2 Заседания межведомственной группы созываются председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3 Решение межведомственной группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов межведомственной группы. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель межведомственной группы.

4.4 На заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.5 Делопроизводство и организацию взаимодействия членов совета в период между заседаниями межведомственной группы ведет, на общественных началах, ответственный секретарь, избираемый членами межведомственной группы по представлению председателя. Члены межведомственной группы извещаются секретарем о заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

4.6 Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации определяется по предложению членов совета председателем совета.

5 Заключительные положения

5.1 Межведомственная группа не является коммерческой организацией.

5.2 Предложение об упразднении межведомственной группы принимается простым большинством голосов на заседании.